

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-30-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑÓN
NIT de la persona contratista		41045629
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-110, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones.

- ❖ **Actividad :** Se brindó apoyo en el seguimiento del proceso de identificación de municipios priorizados, de acuerdo con la matriz municipal y el Plan Operativo Anual del departamento de San Marcos, con el propósito de socializar los programas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos con organizaciones de agricultores y productores individuales, y en apoyo al programa de Agricultura Urbana para la organización de directores de centros educativos para la implementación de Huertos Escolares con fines pedagógicos.
- ❖ **Resultados:** En el marco del proyecto de distribución de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol ICTA Ligero y semilla de ayote, se dio seguimiento y asistencia técnica a beneficiarios en los municipios priorizados identificados: Sipacapa, Tejutla, Malacatán, El Quetzal, San Cristóbal Cucho, San Miguel Ixtahuacán, San Pedro Sacatepéquez, Catarina, Pajapita y Ocos, del departamento de San Marcos.

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.

- ❖ **Actividad :** Se apoyó en la recepción de solicitudes y la recopilación de copias del DPI de los beneficiarios para elaborar la base de datos de los posibles beneficiarios del proyecto de entrega de semillas de maíz ICTA B7, frijol ICTA Ligero y ayote, de acuerdo con la matriz municipal y el Plan Operativo Anual del departamento de San Marcos.
- ❖ **Resultado:** Los expedientes recibidos fueron revisados, digitalizados y enviados al área administrativa para validar la información y elaborar las planillas de beneficiarios de los municipios priorizados.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad :** Se brindó apoyo técnico en la planificación, programación y coordinación logística para la distribución de insumos agrícolas contemplados en el Plan Operativo Anual (POA), destinados a los municipios priorizados del departamento de San Marcos, considerando los criterios de focalización establecidos en la matriz municipal.

- ❖ **Resultado:** Se efectuó la coordinación interinstitucional con la Sede Departamental del MAGA y las Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER), definiendo los centros de acopio y puntos estratégicos para el almacenamiento temporal, resguardo y posterior movilización de los insumos agrícolas, garantizando el cumplimiento del cronograma de distribución, la trazabilidad logística y la entrega oportuna a los beneficiarios priorizados.

4. **Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

- ❖ **Actividad :** Se apoyó en la ejecución de jornadas de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento a productores beneficiarios de los proyectos de distribución de semilla certificada de maíz ICTA B7, frijol ICTA Ligero y ayote, así como de los programas de huertos escolares, huertos familiares y huertos comunales, fortaleciendo las capacidades técnicas para el establecimiento y manejo agronómico de los cultivos en los municipios priorizados del departamento de San Marcos.
- ❖ **Resultado:** Se colaboró en la entrega y distribución de insumos agrícolas, verificando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y técnicos establecidos por la institución. Asimismo, se impartieron capacitaciones sobre el manejo agronómico, establecimiento, fertilización, control fitosanitario y buenas prácticas agrícolas en los cultivos de maíz, frijol y ayote, dirigidas a productores de las comunidades priorizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en los municipios de Sipacapa, Tejutla, Malacatán, El Quetzal, San Cristóbal Cucho, San Miguel Ixtahuacán, San Pedro Sacatepéquez, Catarina, Pajapita y Ocós, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de las familias beneficiarias.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Se participó en reuniones del Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), coordinadas por SESAN, así como en la Mesa Departamental de la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición y la Malnutrición "Mano a Mano".
- ❖ **Resultado:** Se fortaleció la articulación interinstitucional entre las entidades que integran el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN), coordinando acciones para la implementación de huertos familiares, huertos escolares y bancos comunales de granos básicos en los municipios de Comitancillo y Sibinal. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos de la Estrategia Nacional "Mano a Mano", orientados al fortalecimiento de la producción de alimentos, el desarrollo rural y la reducción de la inseguridad alimentaria y nutricional en las comunidades priorizadas.

F:

Mibzar Abednego Fuentes Castañón
Número de DPI: 2563439341201

(f)

Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

